中共安庆师范学院委员会党校文件

院党校字〔2016〕1号

**关于举办第53期入党积极分子培训班的通知**

各党总支，各学院分党校：

为进一步规范入党积极分子党课培训，不断提高党课的教学质量和教学水平，提升培训效果，我部在相关职能部门的大力支持下，从第53期入党积极分子培训班开始，对党课培训教学事宜作重大调整，将其纳入全校选修课统筹安排。现将有关事宜通知如下：

一、课程安排

（一）课程名称：《党的基本知识与大学生社会责任》

（二）课程类型：公共选修课

（三）授课对象：全校入党积极分子（1200人左右，见附件1）

（四）课程学时：总40学时（其中课堂讲授、结业考试30学时；自学、实践等10学时）

（五）课程内容：

安徽省高校“十一五”规划教材《当代大学生党课教程》（第三版）为本期培训班教材。围绕中国共产党的性质、党的指导思想、党的最终目标和现阶段的主要任务、党的组织原则和纪律、党的作风建设、共产党员条件与保持党的先进性及党性修养等专题，结合大学生社会责任教育，开展集中培训。

要积极组织学员观看《正道沧桑——社会主义500年》等教育专题片，引导学员参加各种公益活动、慈善活动、志愿者服务等活动，把培育和实践社会主义核心价值观融入到教育教学的全过程中去。

（六）授课时间：每周三下午（第七周--第十六周）

（七）考核方式：党校统一组织闭卷考试。成绩合格，给予相应学分，党校颁发培训合格证书。

二、相关要求

（一）组建团队。各学院分党校要遴选有经验和资质的教师组成教学团队，规模为4-6人，人员原则上相对固定。授课教师要符合以下条件之一：

1.学校党委及其工作部门负责同志；

2.党总支班子成员；

3.工作五年以上、具有中级以上职称的“两课”教师、党务工作者。

（二）编班选课。各学院党政办主任要将审核确定的培训对象名单汇总成册，并及时告知培训对象在规定的时间段，通过教务系统选择本学院的培训课程（具体流程见附件2）。教职工入党积极分子培训由学校党校统一安排商请相关学院分党校进行培训。

（三）班级管理。各学院党政办主任要做好教师授课协调、记录和学员日常管理等工作。学员无故旷课超过2次（含2次）、请假超过3次（含3次），则视为不合格，不能参加结业考试。

（四）报送材料。请各学院分党校于3月25日前报送下列材料：

1.入党积极分子培训班学员登记表（附件3）

2.培训课程安排表（附件4）

附件：1.第53期入党积极分子培训班名额分配指导计划表

2.编班选课流程图

3.入党积极分子培训班学员登记表

4.培训课程安排表

中共安庆师范学院委员会党校

2016年3月8日

**附件1**

第53期入党积极分子培训班名额分配指导计划表

|  |  |
| --- | --- |
| 分党校名称 | 培训名额 |
| 文学院分党校 | 70人 |
| 外国语学院分党校 | 65人 |
| 政治学院分党校 | 55人 |
| 法学院分党校 | 55人 |
| 经管学院分党校 | 100人 |
| 人文与社会学院分党校 | 60人 |
| 美术学院分党校 | 55人 |
| 音乐学院（黄梅剧艺术学院）分党校 | 55人 |
| 传媒学院分党校 | 55人 |
| 数学与计算科学学院分党校 | 80人 |
| 计算机与信息学院分党校 | 80人 |
| 物理与电气工程学院分党校 | 100人 |
| 化学化工学院分党校 | 80人 |
| 资源环境学院分党校 | 100人 |
| 教育学院分党校 | 75人 |
| 体育学院分党校 | 55人 |
| 生命科学学院分党校 | 60人 |
| 合计 | 1200人 |

**附件2**

**编班选课流程图**

**党支部推荐参训学员名单**

**党总支对名单进行审核确定**

**通知学员选课事宜，同时提醒其请勿再选其他公选课**

**在教务处规定的时间段集中选课**

**通知学员课程安排**

**附件3**

中共安庆师范学院委员会党校

入党积极分子培训班学员登记表

＿＿＿＿＿＿分党校 第＿＿期 班主任＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **学号** | **单位/专业、班级** | **成绩** | **证书编号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件4**

**培训课程安排表**

填报单位： 填报人： 填报时间：2016年3月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **授课教师** | **授课内容** | **授课时间** | **授课地点** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |